

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Σύνοψη Κώδικα Διακυβέρνησης της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας

Στο πλαίσιο της μεταρρυθμιστικής προσπάθειας που καταβάλλεται από την Προεδρία, όσον αφορά τον εκσυγχρονισμό και τη βελτίωση της αποτελεσματικότητας της δημόσιας διοίκησης, προωθούνται αλλαγές που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας.

Για πρώτη φορά στα χρονικά της Κυπριακής Δημοκρατίας, **καταρτίστηκε ο Οδηγός Διακυβέρνησης και Δεοντολογίας της Επιτροπής Δημόσιας Υπηρεσίας, μέσω του οποίου όχι μόνο τίθεται το πλαίσιο των αρχών λειτουργίας της, αλλά ρυθμίζεται και ο τρόπος άσκησης των αρμοδιοτήτων των μελών της Επιτροπής.** Εισάγονται σύγχρονες μέθοδοι και εργαλεία κατά τη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών στη δημόσια υπηρεσία.

Ο Κώδικας καθορίζει, μεταξύ άλλων:

Νέες εποπτικές και εκτελεστικές αρμοδιότητες της ΕΔΥ, όπως:

- 1. Η ορθή εφαρμογή του νέου Συστήματος Αξιολόγησης της Απόδοσης των Δημοσίων υπαλλήλων, έτσι ώστε να αποτρέπονται λάθη στην εφαρμογή των σχετικών κανονισμών, φαινόμενα καταχρήσεων, αυθαιρεσιών και ισοπεδωτικών αξιολογήσεων.**
- 2. Η εφαρμογή του θεσμού της μετάταξης, ενός εργαλείου για την αποτελεσματικότερη αξιοποίηση των δημοσίων υπαλλήλων με βάση τις υπηρεσιακές ανάγκες.**

Νέες διαδικασίες και κριτήρια αξιολόγησης για την πλήρωση θέσεων θέσεις προαγωγής και πρώτου διορισμού και προαγωγής.

- 3. Η ΕΔΥ θα προβαίνει σε μοριοδότηση των υποψηφίων με βάση συγκεκριμένα πλέον κριτήρια και βαρύτητες, που αφορούν γραπτή εξέταση, πρόσθετα ακαδημαϊκά και επαγγελματικά προσόντα, πείρα, αξιολόγηση της απόδοσης μέσω του νέου συστήματος αξιολόγησης, σύσταση του οικείου προϊσταμένου και προφορική εξέταση ενώπιον της Επιτροπής (εκεί όπου εφαρμόζεται)**

- 4. Η προφορική εξέταση θα περιλαμβάνει δομημένη πλέον συνέντευξη,** η οποία θα διεξάγεται στη βάση ερωτηματολογίου, το οποίο θα ετοιμάζεται σε συνεργασία με το Τμήμα στο οποίο υπάγεται η θέση και θα βασίζεται στις απαιτήσεις της θέσης. Κατά τη διάρκεια της συνέντευξης τα μέλη της ΕΔΥ θα καταγράφουν τα σχόλια τους στο ερωτηματολόγιο το οποίο θα αποτελεί ένδειξη του περιεχομένου της συνέντευξης και θα μπορεί να χρησιμοποιηθεί ως σημείο αναφοράς.
- 5. Διενέργεια γραπτών εξετάσεων και λειτουργία Κέντρων Αξιολόγησης για σκοπούς αξιολόγησης των υποψηφίων,** όπου η ΕΔΥ θα έχει τη γενική εποπτεία της διεξαγωγής της όλης διαδικασίας

Εισαγωγή εσωτερικού ελέγχου στις διαδικασίες που ακολουθούνται από τα μέλη της ΕΔΥ:

- 6. Συμπλήρωση από τα μέλη της Επιτροπής δομημένου εντύπου κατά τη διαδικασία επιλογής για κάθε υποψήφιο,** με σκοπό τη τεκμηρίωση / πιστοποίηση της καταγραμμένης συνέντευξης / ορθολογική αποτύπωση της συνέντευξης, τα οποία θα αποτελούν τεκμήριο και απόδειξη μιας δομημένης προσέγγισης. **Ο υποψήφιος θα μπορεί να έχει πρόσβαση στο δομημένο έντυπο και τη συνέντευξη του.**
- 7. Τήρηση λεπτομερών στενογραφημένων πρακτικών κατά την προφορική εξέταση.**
- 8. Διεξαγωγή επιτόπιων δειγματοληπτικών ελέγχων για την τήρηση της διαδικασίας από την Επιτροπή Διοικήσεως σε συνεχή βάση** για επίβλεψη και έλεγχο ότι τηρούνται όλες οι διαδικασίες και μεθοδολογία. Η Επιτροπή θα συμπεριλαμβάνει τη σχετική αναφορά στην Ετήσια Έκθεσή της.
- 9. Εισαγωγή της επιμόρφωσης των μελών της ΕΔΥ,** με στόχο την ενίσχυση των δεξιοτήτων τους σε ότι αφορά σύγχρονα εργαλεία και μεθόδους αξιολόγησης των υποψηφίων
- 10. Εισαγωγή περιορισμού στη θητεία των μελών της Επιτροπής. Δεν θα διορίζονται,** ως μέλη της ΕΔΥ άτομα για περισσότερες από δυο θητείες.
- 11. Διασφαλίζεται με υποχρέωση υπεύθυνης δήλωσης από πλευράς των μελών της ΕΔΥ,** ότι δεν υπάρχει ούτε θα προκύψει οποιοδήποτε κώλυμα ή ασυμβίβαστο ή σύγκρουση συμφερόντων που θα μπορούσε να επηρεάσει την εκτέλεση των καθηκόντων τους. Αλλά και ότι οι όποιες Αποφάσεις και νομολογία του Ανωτάτου Δικαστηρίου θα είναι δεσμευτικές για τη λήψη των Αποφάσεων της Επιτροπής